



WYŻSZA SZKOŁA CŁA i LOGISTYKI w WARSZAWIE

WARSAW CUSTOMS AND LOGISTICS COLLEGE

ul. Jagiellońska 82, 03-301 Warszawa, tel. 884-35-70/71, fax 811-04-99

www.wscil.edu.pl

REGULAMIN STUDIÓW

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Cła i Logistyki w Warszawie – zwana dalej "szkołą" – jest uczelnią niepubliczną prowadzącą studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Studia licencjackie pierwszego stopnia trwają sześć semestrów, a studia inżynierskie pierwszego stopnia trwają siedem semestrów.
3. Studia drugiego stopnia trwają cztery semestry.
4. W ramach kierunków kształcenia prowadzone są specjalności.

§ 2

1. Warunki studiowania określone są w umowie o studiowanie, zawieranej między szkołą a studentem.
2. Przyjęcie na studia zależy od przedłożenia przez kandydatów dokumentów, a w szczególności:
 - 1) świadectwa dojrzałości w przypadku studiów I i II stopnia;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, w przypadku studiów II stopnia;
 - 3) w przypadku studentów obcokrajowców ust. 2 pkt 1 lub 2 wraz z nostryfikacją tych dokumentów;
 - 4) potwierdzenia wniesienia opłaty związanej z przyjęciem na studia.
3. Studia w szkole są płatne. Student wnosi opłatę za 10 miesięcy w każdym roku akademickim. Rodzaje, wysokość i terminy opłat określa zarządzenie rektora w sprawie opłat wnoszonych przez studentów.

§ 3

1. Zaliczenie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst zawiera statut szkoły.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do szkoły niepublicznej i że czesne jest opłatą za świadczone przez szkołę usługi, polegające na umożliwieniu mu uczestniczenia w przewidzianych planem studiów i programem nauczania wykładach, zajęciach dydaktycznych organizowanych przez uczelnię, zaliczenia obowiązkowych praktyk zawodowych, uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów oraz – po spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

§ 4

1. Przełożonym studentów w szkole jest rektor, a studentów wydziału – dziekan.
2. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawują rektor i dziekan.
3. Wszyscy studenci zobligowani są do podporządkowania się obowiązującym w szkole przepisom i wykonywania zaleceń osób spełniających określone funkcje, w tym odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek w szkole.

§ 5

1. Studenci szkoły tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
2. Władze samorządu określone w jego regulaminie są jedynym reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6

1. Prawa i obowiązki studentów określa ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym*, statut szkoły, regulamin studiów oraz umowa o studiowanie.
2. W szczególności studenci szkoły mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
 - 2) zdobywania wiedzy;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych w działających w szkole sekcjach, kołach i klubach oraz korzystania w tym celu w ramach zajęć programowych z pomieszczeń szkoły, jej urządzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracji szkoły;
 - 4) otrzymywania stypendiów, nagród i wyróżnień;
 - 5) udziału w pracach samorządu studenckiego;
 - 6) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu lokalnym, ogólnokrajowym i międzynarodowym bez przenoszenia tej działalności na teren szkoły;
 - 7) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, m.in. przez wypowiedzi swoich przedstawicieli w organach kolegialnych uczelni, udział w ocenach ankietowych itp.;
 - 8) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z tokiem studiów.

§ 7

1. Prawa studenta przestają obowiązywać w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) zakończenia studiów;
 - 3) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów lub wydaleniu z uczelni.
2. Określone prawa studenta ulegają zawieszeniu w okresie:
 - 1) do jednego roku w razie wymierzenia takiej kary przez komisję dyscyplinarną;
 - 2) od momentu uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną;

- 3) toczącego się postępowania dyscyplinarnego w przypadku uporczywego nieusprawiedliwionego niestawiania się studenta na wezwanie studenckich organów dyscyplinarnych.

§ 8

Student jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na egzekwowanie jego praw i obowiązków.

§ 9

Studenci szkoły mają obowiązek:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegania postanowień statutu szkoły, regulaminu studiów oraz wszystkich innych obowiązujących w szkole przepisów, regulaminów i zarządzeń dotyczących studentów;
- 2) zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych w sposób systematyczny, podczas zajęć teoretycznych i praktycznych organizowanych przez szkołę;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, w tym ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, zajęciach z języków obcych oraz wychowania fizycznego;
- 4) zachowania nienaganej postawy moralnej i społecznej;
- 5) poszanowania i dbałości o mienie szkoły;
- 6) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za spowodowane szkody w mieniu szkoły;
- 7) terminowego uiszczania opłat obowiązujących w toku studiów.

§ 10

1. Studentowi, na jego wniosek, może być w uzasadnionych przypadkach udzielony przez dziekana urlop długoterminowy. Wniosek musi być zawsze właściwie umotywowany i poparty stosownymi dokumentami. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem § 6, ust. 2, pkt 4.
2. Student może uzyskać urlop z uzasadnionych powodów zdrowotnych, zdarzenia losowego, przejściowych problemów rodzinnych (opieka nad niepełnosprawnymi czy starszymi osobami itd.), urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim, wyjazdów służbowych i innych.
3. Urlop może być udzielony studentowi, po zaliczeniu pierwszego roku studiów i zaliczeniu sesji egzaminacyjnej poprzedniego semestru.
4. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwają termin ukończenia studiów.
5. Dokumenty związane z udzieleniem urlopu zamieszcza się w teczkach akt osobowych studentów.
6. Urlop nie może trwać dłużej niż 1 rok w całym okresie studiów.
7. W czasie urlopu student nie płaci czesnego.
8. Po powrocie z urlopu student zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe wynikające ze zmiany programu studiów.
9. Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych, spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym, może być usprawiedliwiona przez dziekana na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych wiarygodnych dokumentów.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW

§ 11

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia dydaktyczne mogą się rozpoczynać przed 1 października.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. W roku akademickim planuje się dwie sesje egzaminacyjne: na zakończenie semestru zimowego i letniego oraz dwie sesje poprawkowe – po zimowej sesji egzaminacyjnej i we wrześniu.
4. Studia w szkole prowadzone na poszczególnych specjalnościach kierunku nauczania realizowane są według planów studiów, programów nauczania i rozkładów zajęć. Rozkłady zajęć wywiesza się na szkolnych tablicach ogłoszeń. Programy i rozkłady zajęć podaje się do wiadomości nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
5. W ciągu roku akademickiego, niezależnie od wakacji, przewidziane są dwie przerwy w zajęciach dydaktycznych, trwające łącznie nie dłużej niż 3 tygodnie, które łączone są ze świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy.
6. Organizację roku akademickiego określa rektor w formie zarządzenia wydanego, co najmniej 3 miesiące przed jego rozpoczęciem.

§ 12

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w szkole mają charakter otwarty.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie wykładów i konwersatoriów oraz obowiązkowych ćwiczeń, lektoratów i zajęć laboratoryjnych.
3. Przedmiotom umieszczonym w planie studiów i programie nauczania przyznawana jest odpowiednia liczba punktów zaliczeniowych (ECTS), uwzględniająca liczbę godzin wykładowych oraz inne obciążenia (pracę własną studenta) niezbędne do zaliczenia przedmiotu.
4. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, który jest nauczany w szkole. Studenci uczestniczący w takich zajęciach muszą posiadać zaawansowaną znajomość języka obcego. Prowadzenie zajęć w języku obcym zaznacza się w programach nauczania.
5. W językach obcych mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
6. Zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych obowiązują te same programy nauczania oraz jednakowe warunki zaliczania przedmiotów.

§ 13

1. Integralną częścią studiów pierwszego stopnia są praktyki organizowane w wymiarze określonym w standardach kształcenia, w terminach ustalonych w programie nauczania.
2. Praktyki podlegają zaliczeniu i ocenie oraz wpisowi do indeksu. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan na podstawie dzienniczka praktyki.

3. Praktyki organizowane są w przedsiębiorstwach lub instytucjach, z którymi szkoła podpisała stosowne umowy.
4. Praktyka może być realizowana w instytucji wskazanej przez studenta pod warunkiem, że w instytucji tej istnieje możliwość zrealizowania programu praktyki.
5. Zasady odbywania praktyk reguluje regulamin praktyk zatwierdzony przez rektora.

§ 14

1. Szczególnie uzdolnieni studenci mogą odbywać studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez senat zawartych w regulaminie studiów według indywidualnego planu i programu nauczania.
2. Student może się ubiegać o kontynuowanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, jeśli z dotychczasowych egzaminów i zaliczeń uzyskał ocenę średnią wyższą niż 4.50.
3. Zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania wydaje dziekan, wyznaczając spośród nauczycieli akademickich, posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora, opiekuna naukowego studenta odbywającego te studia.

§ 15

1. W szczególnych przypadkach studenci mogą – po zaliczeniu pierwszego roku – kontynuować studia według indywidualnego toku studiów zatwierdzonego przez dziekana.
2. Studia według indywidualnego toku organizowane są według programu nauczania przyjętego w szkole.
3. Plan studiów i program nauczania oraz sposób ich realizacji student uzgadnia z opiekunem wyznaczonym przez dziekana.

§ 16

1. Podstawą ukończenia studiów według indywidualnego toku i uzyskania dyplomu jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz przygotowanie i obrona pracy dyplomowej.
2. Podjęcie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, jak i według indywidualnego toku studiów wymaga aneksu do umowy o studiowanie.

§ 17

1. Studenci z innej uczelni, w tym także zagranicznej, o zbliżonych kierunkach studiów mogą zostać przyjęci na kolejny semestr (rok) studiów w Wyższej Szkole Cła i Logistyki.
2. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia, na drugi i kolejne semestry, w trybie przeniesienia, jest przedłożenie przez kandydata karty przebiegu studiów oraz dokumentów wyszczególnionych w § 2, ust. 1. lub 2.

3. Zgodę na kontynuowanie studiów wyraża rektor na podstawie pisemnego podania studenta.
4. Podstawą przyjęcia na kolejny semestr (rok) studiów jest zaliczenie poprzedniego semestru (roku) w opuszczanej uczelni oraz zobowiązanie studenta do uzupełnienia różnic programowych obu uczelni, wynikających zwłaszcza ze standardu nauczania.
5. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala dziekan z takim wyliczeniem, aby zostały zrealizowane w ciągu najbliższego roku akademickiego.
6. Studentowi mogą być zaliczone przedmioty o podobnym zakresie treściowym, z których uzyskał pozytywne oceny w poprzedniej szkole. Decyzję o zaliczeniu przedmiotów podejmuje dziekan.

§ 18

1. Student, który ukończył pierwszy rok nauki ze średnią co najmniej 4.0 może podjąć studia równoległe na innym kierunku studiów (lub innej specjalności) występującym w szkole, lub w innej uczelni. Na podobnej zasadzie może studiować inne przedmioty niż ujęte w programie nauczania na danym kierunku (specjalności) studiów.
2. Zgodę na podjęcie studiów równoległych wyraża rektor na podstawie pisemnego wystąpienia studenta. Studia równoległe nie mogą kolidować z zajęciami na podstawowym kierunku (specjalności) studiów.
3. Dla studenta studiów na drugim kierunku (specjalności) lub studiującego inne przedmioty w szkole nie zakłada się oddzielnej dokumentacji. Zgodę na tego rodzaju studia umieszcza się w teczce akt osobowych studenta. Student studiów równoległych otrzymuje drugi indeks, a studiujący inne przedmioty ujmuje je w indeksie dotychczasowym.
4. Studentowi studiującemu na drugim kierunku w innej szkole, nowa uczelnia zakłada pełną (oddzielną) dokumentację studencką.
5. Na każdym kierunku (specjalności) studiów student przygotowuje oddzielne prace dyplomowe, składa egzaminy dyplomowe i otrzymuje oddzielne dyplomy.

§ 19

1. Student, za zgodą rektora, może przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i z niestacjonarnych na stacjonarne oraz zmienić kierunek studiów lub specjalność.
2. Zmiana rodzaju studiów następuje na podstawie pisemnego wniosku studenta zaopiniowanego przez dziekana i wymaga podpisania aneksu do umowy o studiowanie.
3. Zmiana rodzaju studiów może nastąpić po zaliczeniu pierwszego roku studiów (w wyjątkowych sytuacjach po I semestrze).

§ 20

1. Za uchybienie godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w szkole student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed studenckim sądem koleżeńskim.

2. Organizację i tryb działania komisji dyscyplinarnych określa regulamin komisji, a sądu koleżeńskiego – regulaminy samorządu studenckiego i sądu koleżeńskiego.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym*, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz statut i regulamin komisji dyscyplinarnych.
4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.
5. Rektor przekazuje sprawę do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu. Przekazanie sprawy do sądu koleżeńskiego może także nastąpić na wniosek właściwego organu samorządu.
6. Za przewinienia mniejszej wagi rektor może, bez odwoływania się do opinii organów dyscyplinarnych i sądowniczych, wymierzyć studentowi karę upomnienia.
7. Za poważne naruszenie statutu, regulaminu studiów oraz czyny posiadające co najmniej znamiona wykroczenia, rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, może wydaląc studenta ze społeczności szkoły. Decyzja rektora w tej sprawie jest ostateczna.

Rozdział 4

E G Z A M I N Y I Z A L I C Z E N I A

§ 21

1. Warunkiem zaliczenia semestru i wpisania na kolejny semestr jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów.
2. Egzamin lub zaliczenie w sesji zasadniczej i poprawkowej przeprowadza nauczyciel prowadzący przedmiot. W wyjątkowych przypadkach dziekan może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia innego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z tego przedmiotu.
3. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w trybie i terminie ustalonym przez dziekana.
4. Student zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotów w terminach wyznaczonych przez szkołę. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach dziekan może dokonać zmiany terminu.
5. W szczególnych przypadkach, dziekan może dokonać warunkowego wpisu na kolejny semestr studentowi, który nie zdał w sesji poprawkowej, nie więcej niż dwóch przedmiotów.
6. Termin i przyjmującego egzamin warunkowy wyznacza dziekan. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu albo negatywnego wyniku tego egzaminu, student zostaje skreślony z listy studentów, jeśli nie dostał zgody na powtarzanie roku.

§ 22

1. Terminy i harmonogram sesji egzaminacyjnych (zwykłych i poprawkowych) ustala dziekan i podaje do wiadomości nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji.

2. Student, który z przedmiotów objętych egzaminami i zaliczeniami w danym semestrze otrzyma w sesji zasadniczej więcej niż 4 oceny niedostateczne zostaje skreślony z listy studentów.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na egzaminie lub zaliczeniu kończącym przedmiot, studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu (zaliczenia) poprawkowego z każdego niezaliczonego przedmiotu.
4. Student, który w sesji poprawkowej otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne zostaje skreślony z listy studentów, jeżeli nie uzyskał zgody na powtarzanie roku.
5. Student, który w sesji zwykłej uzyskał oceny niedostateczne i nie zgłosił się, bez uzasadnionych przyczyn uznanych przez dziekana, na egzamin (zaliczenie) w sesji poprawkowej zostaje skreślony z listy studentów.
6. W przypadku nieuzyskania zaliczenia ćwiczeń wymaganego dla dopuszczenia do egzaminu w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu takiego zaliczenia, studentowi przysługuje jeden termin egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej. W sytuacjach wyjątkowych decyzję podejmuje dziekan.
7. Dziekan na wniosek nauczycieli akademickich może wyrazić zgodę na składanie egzaminów lub uzyskanie zaliczeń przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.

§ 23

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
2. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności na egzaminie w czasie sesji egzaminacyjnej studentowi przysługuje możliwość zdawania takiego egzaminu w innym terminie wyznaczonym przez dziekana. Podstawę do przełożenia egzaminu stanowi pisemne wystąpienie studenta.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu przedmiotu student jest zobowiązany przedłożyć w dziekanacie przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej.
4. Student jest zobowiązany do złożenia dokumentów w dziekanacie w terminie do siedmiu dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej (zwykłej/poprawkowej).

§ 24

1. W szkole stosowana jest następująca skala ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0

2. Za każdy pozytywnie oceniony przedmiot studentowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), w wysokości ustalonej w planie studiów. Brak zaliczenia sesji egzaminacyjnej nie wpływa na przyznanie punktów. W każdym semestrze student powinien uzyskać nie mniej niż 30 punktów ECTS.
3. Oceny egzaminacyjne i punkty ECTS wpisywane są do protokołów zaliczenia przedmiotu i kart okresowych osiągnięć studenta. Ujawnienie ocen egzaminacyjnych dla celów pozaszkolnych wymaga każdorazowej zgody studenta.
4. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń przez nauczyciela, który przeprowadzał sprawdzenie opanowania wiedzy.

§ 25

1. Na pisemną prośbę studenta, złożoną w ciągu 7 dni od daty wystawienia oceny niedostatecznej dziekan w przypadku uzasadnionych zarzutów dotyczących braku obiektywizmu w ocenie lub zarzutów, co do trybu lub formy egzaminu zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Student składa egzamin komisyjny w formie ustnej przed komisją powołaną przez dziekana. Komisja powinna liczyć, co najmniej 3 osoby. W składzie komisji może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta.
4. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony. Członkami komisji są nauczyciele posiadający uprawnienia egzaminatora z danego przedmiotu.
5. W przypadku braku zgody dziekana na zdawanie egzaminu komisyjnego lub nieobecności na tym egzaminie bez uzasadnionej przyczyny albo negatywnego wyniku tego egzaminu, student zostaje skreślony z listy studentów, jeżeli nie uzyskał zgody na powtarzanie roku.

§ 26

1. Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów i nie złożył egzaminów w wyznaczonych terminach (włączając egzaminy poprawkowe i komisyjne), na jego pisemną prośbę dziekan, po uwzględnieniu dotychczasowych wyników studiów, może zezwolić na powtórzenie roku.
2. Student powtarzający rok nie ma obowiązku ponownego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio oceny pozytywne, o ile nie uległy istotnym zmianom plany studiów i programy nauczania.

§ 27

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów, o ile przerwa nie trwała dłużej niż cztery lata.
2. Decyzję o wznowieniu studiów wydaje rektor.

3. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach może podjąć rektor.

Rozdział 5

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 28

1. Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1/ niepodjęcia studiów w terminie 14 dni od dnia, w którym powinien podjąć studia;
 - 2/ złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3/ niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w czasie roku od określonego programem i planem nauczania terminem ukończenia studiów;
 - 4/ ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
2. Student może zostać skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1/ stwierdzenia braku postępów w nauce, między innymi niezdania egzaminu komisyjnego lub warunkowego;
 - 2/ nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3/ niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w wysokości i terminie zawartym w zarządzeniu rektora w sprawie opłat wnoszonych przez studentów.
3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje rektor.
4. Od decyzji o skreśleniu służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. W przypadku śmierci, student zostaje zdjęty z ewidencji szkoły, a jego dokumenty są przekazywane rodzinie.

Rozdział 6

P R A C A D Y P L O M O W A

§ 29

1. Student zobowiązany jest napisać pracę dyplomową i złożyć egzamin dyplomowy. Na studiach pierwszego stopnia student nie przygotowuje pracy dyplomowej jeśli stanowi tak program nauczania ustalony zgodnie ze standardami kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Tematy seminariów dyplomowych oraz promotorów zatwierdza senat na wniosek dziekana.

3. Tematy prac dyplomowych ustalają promotorzy, biorąc pod uwagę zainteresowania studentów, miejsce ich pracy oraz potrzeby uczelni. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
4. Student ma prawo zaproponować własny temat pracy dyplomowej. W takim przypadku, ewentualne koszty związane z zaangażowaniem kierownika naukowego spoza uczelni, ponosi student.
5. Student pisze pracę dyplomową pod kierunkiem promotora wyznaczonego przez dziekana spośród doktorów, doktorów habilitowanych i profesorów. W wyjątkowych przypadkach, gdy brak jest odpowiedniego specjalisty z tytułem lub stopniem naukowym w danej specjalności, senat, na wniosek dziekana, może powołać na promotorów prac licencjackich również nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra, a na prowadzenie prac magisterskich nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
6. Tematy seminariów dyplomowych zostają udostępniane studentom, co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem seminariów dyplomowych.

§ 30

1. Praca dyplomowa musi być przedstawiona na piśmie. Student zobowiązany jest złożyć pracę promotorowi w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, nie później niż czternaście dni przed terminem rozpoczęcia egzaminów dyplomowych, wynikającym z kalendarza roku akademickiego.
2. W przypadku niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, student może się ubiegać o przesunięcie terminu nie dłużej niż do roku. W tym czasie nie mają zastosowania przepisy § 6, ust. 2, pkt 4.
3. Praca dyplomowa podlega opiniowaniu i recenzowaniu.
4. Promotor opracowuje opinię pracy dyplomowej i wystawia ocenę.
5. Recenzję pracy dyplomowej opracowuje wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki szkoły (w szczególnych przypadkach recenzja może być opracowana przez recenzenta spoza szkoły) w terminie 2 tygodni od otrzymania pracy. W recenzji musi być wystawiona ocena za pracę.
6. W przypadku negatywnej recenzji, dziekan wyznacza następnego recenzenta. Jeżeli druga ocena jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego; jeżeli druga recenzja jest negatywna, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 31

W razie dłuższej nieobecności promotora, która może wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki kierowania pracą.

§ 32

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych programem studiów,

- 2) złożenie pracy dyplomowej, jeśli stanowi tak program nauczania ustalony zgodnie ze standardami kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów.
 - 3) uzyskanie pozytywnej opinii i recenzji pracy dyplomowej, jeśli stanowi tak program nauczania określony zgodnie ze standardami kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów.
 - 4) rozliczenie finansowe ze szkołą.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez rektora. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik katedry lub samodzielny pracownik naukowy), kierownik naukowy pracy dyplomowej oraz recenzent. W sytuacjach szczególnych (usprawiedliwiona dłuższa nieobecność recenzenta pracy) do składu komisji powołuje się dodatkowego członka, posiadającego tytuł lub stopień naukowy. W przypadku jeśli program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków z tym, że co najmniej jedna osoba ze składu komisji powinna posiadać tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
 3. Datę egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia pracy.

§ 33

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Podczas egzaminu student odpowiada na pytania zadane przez przewodniczącego komisji:
 - z zakresu przedmiotów objętych kierunkiem studiów,
 - dotyczące pracy dyplomowej.
3. Zakres problemowy egzaminu z przedmiotów objętych kierunkiem studiów określa dziekan.
4. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący, po zasięgnięciu opinii członków komisji, wg skali ocen określonej w § 24.

§ 34

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może być przeprowadzony po upływie 1 miesiąca, nie później jednak niż przed upływem 3 miesięcy po pierwszym egzaminie.
2. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu w drugim terminie lub niestawienia się na egzamin bez uzasadnionej przyczyny, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 35

1. Student skreślony z listy studentów może w okresie dwóch lat ubiegać się o wznowienie studiów i powtarzanie ostatniego roku, w celu przygotowania pracy dyplomowej i złożenia egzaminu dyplomowego. Przepisy § 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku wznowienia studiów, studenta obowiązuje podpisanie nowej umowy ze szkołą i uzupełnienie różnic programowych wskazanych przez dziekana.

Rozdział 7

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 36

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z jednym odpisem, według wzoru określonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Na wniosek absolwenta szkoła wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język: angielski, francuski, niemiecki, hiszpański lub rosyjski.
3. Absolwent otrzymuje dyplom po:
 - 1) złożeniu w dziekanacie wypełnionej karty obiegowej,
 - 2) złożeniu legitymacji studenckiej,
 - 3) finansowym rozliczeniu się ze szkołą.

§ 37

1. Ocena końcowa ukończenia studiów obliczana jest przez komisję przyjmującą egzamin dyplomowy. Podstawę do obliczenia końcowego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń kończących przedmioty, a uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
 - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia z ocen promotora i recenzenta);
 - 3) średnia ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako suma: $\frac{2}{3}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 1 i po $\frac{1}{6}$ ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3. W przypadku kiedy program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów stanowi: $\frac{3}{4}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz $\frac{1}{4}$ oceny za egzamin dyplomowy.

§ 38

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik studiów, zgodnie z zasadą:

– do 3,75	– dostateczny (3);
– 3,76 - 4,50	– dobry (4);
– co najmniej 4,51	– bardzo dobry (5).
2. Wynik dobry (4) student może otrzymać, jeśli średnia ocen ze studiów nie jest niższa niż 3,50.
3. Wynik bardzo dobry (5) student może otrzymać, jeżeli średnia ocen ze studiów nie jest niższa niż 4,30.
4. W wyjątkowych przypadkach komisja może obniżyć wymagany próg o 0,05.

5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach wpisuje się dokładną ocenę, obliczoną zgodnie z ustaleniami § 37.

§ 39

1. Najlepsze prace dyplomowe studentów, którzy zakończyli studia przed 15 lipca ostatniego roku studiów, uzyskując ogólną ocenę studiów powyżej 4.0, mogą być przedstawione do konkursu.
2. Konkurs na najlepszą pracę dyplomową przeprowadza komisja powołana przez rektora.
3. Komisja rozpatruje propozycje prac do wyróżnienia, zgodnie z regulaminem konkursu.
4. Wysokość i formę wyróżnień ustala rektor.

§ 40

Przebieg studiów z wykazem zaliczonych przedmiotów i ocenami z poszczególnych egzaminów oraz nazwiskami egzaminatorów zawiera indeks.

Rozdział 8

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 41

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W sprawach dotyczących interpretacji postanowień regulaminu, student ma prawo zwrócić się o pełniejsze wyjaśnienie do dziekana.
3. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem. Decyzje wydawane przez rektora są ostateczne.
4. W sprawach, które nie zostały objęte postanowieniami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają obowiązujące akty prawne, statut uczelni, inne regulaminy i przepisy wewnętrzne obowiązujące w szkole.